



AS SIKB 6700

Gebruikersprotocol registratiesysteem

Inspectie vloeistofdichte bodemvoorzieningen

Voorwoord

Inspectie bodemvoorzieningen

Binnen het kader van het Besluit bodemkwaliteit moet het beoordelen van vloeistofdichte bodemvoorzieningen worden uitgevoerd door hiervoor geaccrediteerde en ministerieel erkende inspectie-instellingen. Deze inspectie-instellingen inspecteren en beoordelen de bodemvoorzieningen in overeenstemming met het AS SIKB 6700 en een bijbehorend protocol:

- AS SIKB 6700 Accreditatieschema Inspectie Bodembeschermende Voorzieningen.
- Protocol 6701 Visuele inspectie vloeistofdichtheid.
- Protocol 6702 Geo-elektrische meting vloeistofdichtheid.
- Protocol 6703 Hydrologische meting vloeistofdichtheid.
- Protocol 6704 Meten vloeistofdichtheid met luchtteststelsel.
- Protocol 6711 Visuele inspectie en controle vloeistofdichtheid minerale lagen.

Gebruik documenten

Om als inspectie-instelling gebruik te mogen maken van deze documenten moet een overeenkomst worden afgesloten met het SIKB.

Na het afsluiten van deze overeenkomst:

- stelt SIKB aan de inspectie-instelling het beeldmerk Kwaliteitswaarborg Bodembeheer SIKB ter beschikking;
- is de inspectie-instelling verplicht om elke geïnspecteerde voorziening te registreren via een centraal registratiesysteem.

Aan de hand van deze registraties brengt SIKB een vergoeding voor het gebruik van de accreditatiedocumenten in rekening bij de inspectie-instelling.



Registratiesysteem

Het centraal registratiesysteem is opgezet door de Stichting ODI/VDV.

In opdracht van SIKB beheert ODI/VDV de in het systeem opgeslagen data.

Deze data is uitsluitend bedoeld voor de personen en instanties die in dit 'Gebruikersprotocol registratiesysteem' zijn vermeld.

De inspectie-instelling kan via het systeem, voor vloeistofdicht gekwalificeerde bodemvoorzieningen, een Verklaring downloaden.



Gebruikersprotocol registratiesysteem

Het voorliggende 'Gebruikersprotocol registratiesysteem' beschrijft:

- op welke eenduidige wijze een geaccrediteerd en erkende inspectie-instelling de geïnspecteerde voorzieningen moet registreren in het registratiesysteem;
- op welke wijze een 'Verklaring Vloeistofdichte Voorziening' (protocol 6701, 6702, 6703 en 6704) of een 'Verklaring Staat van het Werk' (protocol 6711) kan worden verkregen;
- welke personen of instanties bevoegd zijn om (delen van) de data opgeslagen in het registratiesysteem in te zien.

In dit gebruikersprotocol wordt onder een vloer, voorziening of verharding een vloeistofdichte bodemvoorziening bedoeld zoals is vermeld in het 'Besluit activiteiten leefomgeving' en het document 'Bodembescherming: combinaties van voorzieningen en maatregelen (BB-cvm)'.

De actuele versie van het gebruikersprotocol staat op de websites van SIKB (www.sikb.nl) en ODI/VDV (www.odivdv.nl) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in het originele document met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontfemen.

Vrijwaring

SIKB en ODI/VDV zijn, behoudens in geval van opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor schade die bij de gebruiker of derden ontstaat door het toepassen van dit document.

Helpdesk/gebruiksaanwijzing

Voor vragen over inhoud en toepassing van dit document kunt u terecht bij SIKB of ODI/VDV.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Gebruik door inspectie-instelling	5
2.1	Toegankelijkheid, verantwoordelijkheid en vertrouwelijkheid	5
2.1.1	<i>Toegankelijkheid</i>	5
2.1.2	<i>Verantwoordelijkheid</i>	5
2.1.3	<i>Vertrouwelijkheid</i>	5
2.2	Gebruik.....	6
2.2.1	<i>Algemeen</i>	6
2.2.2	<i>Melding inspectieopdracht</i>	6
2.2.3	<i>Locaties zonder postcode of buiten Nederland</i>	6
2.2.4	<i>Registratie per voorziening</i>	7
2.2.5	<i>Meerdere voorzieningen op één 'Verklaring'</i>	7
2.2.6	<i>Aanmaken 'Verklaring'</i>	7
2.2.7	<i>Mutaties</i>	8
2.2.8	<i>Afsluiten records</i>	8
2.2.9	<i>Kopieerfunctie</i>	8
2.3	'Off-line' werken en importeren van gegevens.....	9
2.3.1	<i>Bestandsformaat</i>	9
2.3.2	<i>Tekstuele en numerieke velden</i>	9
2.3.3	<i>Bit-velden</i>	9
2.3.4	<i>Datum-velden</i>	9
2.3.5	<i>Comboboxen en codes</i>	9
2.3.6	<i>Verplichte velden</i>	9
2.3.7	<i>Standaard (default) waarden</i>	9
3	Registratiesysteem	10
3.1	Voorwaarden 'Verklaring'	10
3.2	Model 'Verklaring'	10
3.3	Gebruiksduur toegangscode.....	10
3.4	Algemene Verordening Gegevensbescherming	10
4	Gebruik door derden	11
4.1	Beheer en onderhoud.....	11
4.2	Toegankelijkheid data	11
4.2.1	<i>Inspectie-instelling</i>	11
4.2.2	<i>SIKB</i>	11
4.2.3	<i>ILT</i>	11
4.2.4	<i>Anderen</i>	11
	Bijlage A. Specificatie en toegankelijkheid database	12

1 Inleiding

Het (periodiek) inspecteren van bodemvoorzieningen, zoals beschreven in het Besluit bodemkwaliteit, moet door een hiervoor geaccrediteerde en ministerieel erkende inspectie-instellingen worden uitgevoerd, aan de hand van AS SIKB 6700 en de daaraan verbonden protocollen.

De door de Raad voor Accreditatie (RvA) af te geven accreditatie is gebaseerd op NEN-EN-ISO/IEC 17020:2012 “*Conformiteitsbeoordeling – Eisen voor het functioneren van verschillende soorten instellingen die keuringen uitvoeren*”. Dit in combinatie met de competentiebeoordeling door de RvA van de inspectie-instelling om specifieke taken uit te kunnen voeren volgens AS SIKB 6700 en één of meer bijbehorende protocollen.

Een ministerieel erkenning voor het inspecteren van bodemvoorzieningen is aan te vragen via Bodem+ (onderdeel van Rijkswaterstaat – zie: www.bodemplus.nl).

Om eenduidig aantoonbaar te maken dat een geïnspecteerde bodemvoorziening voldoet aan de gewenste kwalificatie, wordt door de inspectie-instelling een “*Verklaring Vloeistofdichte Voorziening*” dan wel (voor minerale lagen) een “*Verklaring Staat van het Werk*” afgegeven (verder aangeduid als ‘Verklaring’).

Voor het verkrijgen van een dergelijke ‘*Verklaring*’, moet de inspectie-instelling, een overeenkomst afsluiten met SIKB. Onderdeel van deze overeenkomst is dat de inspectie-instelling per geïnspecteerde voorziening een vergoeding afdraagt aan SIKB.

Om de hoogte van deze vergoeding vast te stellen, moet elke te inspecteren c.q. geïnspecteerde voorziening door de inspectie-instelling aan het centraal registratiesysteem worden toegevoegd.

Na het melden en vastleggen van de te inspecteren c.q. geïnspecteerde voorziening kan door de inspectie-instelling, wanneer de voorziening in overeenstemming met een van de protocollen verbonden aan AS SIKB 6700 als vloeistofdicht is aangemerkt, via het registratiesysteem een ‘*Verklaring*’ worden gegenereerd.

In de volgende hoofdstukken is achtereenvolgens beschreven:

- op welke wijze een geaccrediteerd en erkende inspectie-instelling eenduidig moet handelen om via het registratiesysteem de geïnspecteerde voorzieningen aan te melden;
- op welke wijze een ‘*Verklaring*’ kan worden verkregen;
- welke personen of instanties bevoegd zijn om de data opgeslagen in het registratiesysteem in te zien.

Doelstelling van het registratiesysteem is drieledig:

- het kunnen genereren van een ‘*Verklaring*’ door de inspectie-instelling, voor een voorziening waarvan is vastgesteld dat deze voldoet aan de gewenste kwalificatie;
- inzichtelijk maken hoeveel voorzieningen door een inspectie-instelling zijn geïnspecteerd, zodat gerelateerd aan dit aantal door SIKB een vergoeding voor het gebruik van de accreditatiedocumenten in rekening kan worden gebracht;
- het door SIKB verzamelen van gegevens over het aantal voorzieningen dat bij de inspectie als vloeistofdicht wordt gekwalificeerd, dan wel dat na een herinspectie aan deze kwalificatie voldoet en (in het geval van een bedrijfsriolering) de aard van uitgevoerde herstelwerkzaamheden.

Hierbij wordt nadrukkelijk vermeld dat de in het registratiesysteem opgeslagen gegevens uitsluitend (kunnen) worden gebruikt voor het doel waarvoor het registratiesysteem is opgezet. Daarmee is ook gezegd dat dit gebruikersprotocol uitsluitend is bedoeld voor de personen en instanties die in dit protocol zijn beschreven.

2 Gebruik door inspectie-instelling

2.1 Toegankelijkheid, verantwoordelijkheid en vertrouwelijkheid

2.1.1 Toegankelijkheid

Een geaccrediteerd en ministerieel erkende inspectie-instelling kan met SIKB een overeenkomst aangaan voor het gebruik van het AS SIKB 6700 en de bijbehorende protocollen. Bij het aangaan van deze overeenkomst wordt aan de inspectie-instelling verstrekt:

- een toegangscode (gebruikersnaam en wachtwoord) voor het registratiesysteem;
 - een exemplaar van het van kracht zijnde 'Gebruikersprotocol voor het registratiesysteem'.
- Een digitale versie van dit protocol is beschikbaar op de website van SIKB en in het registratiesysteem.

Met de toegekende toegangscode kan een Deskundig Inspecteur, werkzaam bij de inspectie-instelling inloggen bij het registratiesysteem via de website van SIKB of via <https://registratie.odivdv.nl>.

Een Deskundig Inspecteur heeft uitsluitend toegang tot de, door de betreffende inspectie-instelling ingevoerde, inspectielocaties met één of meerdere voorzieningen (records).

De Deskundig Inspecteur kan nieuwe inspectielocaties en voorzieningen toevoegen en binnen nog openstaande records reeds ingevoerde gegevens (velden) muteren, met uitzondering van enkele velden die na de eerste registratie door het systeem worden geblokkeerd.

2.1.2 Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor de juistheid van de in te voeren en ingevoerde gegevens berust bij de Deskundig Inspecteur met deskundigheidsniveau 1 (DI-1). Bij het aanmelden bij de database wordt de inspectie-instelling geattendeerd op deze verantwoordelijkheid:

"Toegang tot het registratiesysteem kan worden gekregen door, op basis van AS SIKB 6700 en één of meer bijbehorende protocollen, geaccrediteerde inspectie-instellingen. Mutatie van hierin opgeslagen gegevens is voorbehouden aan Deskundig Inspecteurs met deskundigheidsniveau I. Deze Deskundig Inspecteurs, waaraan een gebruikersnaam en wachtwoord is toegekend, zijn verantwoordelijk voor het gebruik van het systeem. De beheerder van het registratiesysteem aanvaardt geen aansprakelijkheid van eventuele schade, als gevolg van onjuist of onvolledig ingevoerde gegevens."

De betreffende DI-1 wordt dan ook geacht de gegevens die onder zijn toegangscode worden ingevoerd of gemuteerd te valideren, alvorens een 'Verklaring' uit het systeem te genereren.

2.1.3 Vertrouwelijkheid

Het vastleggen van gegevens in het registratiesysteem kan raakvlakken hebben met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (par. 3.4). Derhalve dienen inspectie-instellingen hun opdrachtgevers te wijzen op het opnemen van bedrijfsgegevens in het registratiesysteem. Om deze reden wordt de inspectie-instelling nadrukkelijk aangeraden de volgende tekst in offertes c.q. overeenkomsten op te nemen, zodat de verwerking van persoonsgegevens (in geval van v.o.f.'s of familiebedrijven) bij het aanvragen, registreren en inzien van een afgegeven 'Verklaring' rechtmatig is:

"De persoonsgegevens van de opdrachtgever die zijn vermeld op de orderbevestiging (overeenkomst) worden door opdrachtnemer, voor het verkrijgen van een "Verklaring Vloeistofdichte Voorziening" of een "Verklaring Staat van het Werk", verwerkt in een databestand/registratiesysteem, dat raakvlakken heeft met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Tegen deze verwerking in het databestand/registratiesysteem kan de opdrachtgever (zijnde een natuurlijke persoon) verzet aantekenen bij SIKB te Gouda".

Deze wet is niet van toepassing voor eigenaren van inrichtingen, zijnde een B.V. of een N.V.

2.2 Gebruik

2.2.1 Algemeen

Na inloggen in het registratiesysteem kunnen onder andere nieuwe projecten worden ingevoerd, nog openstaande projecten worden bewerkt en afgesloten projecten worden ingezien. In overzichtslijsten van de inspectielocaties staan de laatst toegevoegde inspectielocatie bovenaan.

Een ingevoerd record kan worden teruggevonden door gebruik te maken van diverse zoekfuncties, bijvoorbeeld door te zoeken op postcode.

Per inspectielocatie/record worden alle gegevens op het beeldscherm getoond.

Het systeem biedt de betreffende inspectie-instelling ook de mogelijkheid om de gegevens per inspectielocatie/records te downloaden, zodat (buiten het registratiesysteem om) op een andere wijze sorteringen en/of selecties kunnen worden gemaakt.

Het invoeren en muteren van gegevens in het registratiesysteem kan:

- per inspectielocatie/record 'on-line' worden verricht, of;
- voor één of meerdere inspectielocaties 'off-line' worden voorbereid en vervolgens in het registratiesysteem worden geïmporteerd.

Voor 'off-line' werken / importeren zijn in paragraaf 2.4 nadere richtlijnen en instructies omschreven.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat het systeem geen fouten corrigeert. Dit betekent dat ook schrijf- en spelfouten (bijvoorbeeld in de naam van de opdrachtgever of het adres/postcode van de inspectielocatie) de verantwoordelijkheid is en blijft van de inspectie-instelling c.q. de Deskundig Inspecteur die deze gegevens heeft ingevoerd.

2.2.2 Melding inspectieopdracht

Voor een uit te voeren of uitgevoerde inspectie wordt door de inspectie-instelling per inspectielocatie in het registratiesysteem een of meerdere records aangemaakt, waarbij ten minste de velden worden ingevuld, die in bijlage A worden genoemd onder "Aanmelden project".

Indien niet al deze velden zijn ingevuld, kunnen de ingevoerde gegevens niet worden opgeslagen. Het registratiesysteem meldt in deze situatie, waarom de ingevoerde gegevens (nog) niet kunnen worden vastgelegd. Hierna wordt de mogelijkheid geboden om de ontbrekende gegevens toe te voegen.

Omdat de postcode van de inspectielocatie deel uitmaakt van het unieke registratienummer, wordt bij het opslaan van dit veld specifiek gevraagd om na te gaan of de postcode juist is. Hierbij wordt expliciet vermeld, dat muteren van de postcode na het vastleggen ervan niet meer mogelijk is.

2.2.3 Locaties zonder postcode of buiten Nederland

Voor een beperkt aantal locaties in Nederland is geen postcode voorhanden.

Om ook deze inspectielocaties te kunnen registreren geldt de volgende instructie:

- De cijfers van de postcode zijn altijd op te zoeken en moeten dus worden ingevuld.
- De letters zijn soms niet bekend c.q. te achterhalen: in dit geval wordt "ZZ" ingevuld.
- Omdat in deze situatie ook een huisnummer zal ontbreken wordt hier "9999" ingevuld.

In het geval de inspectielocatie zich buiten Nederland bevindt, moet als postcode 9999 ZZ worden ingevuld.

2.2.4 Registratie per voorziening

Nadat een inspectielocatie in het systeem is opgeslagen, worden de op deze inspectielocatie te beoordelen voorzieningen (vloer, verharding, bedrijfsriolering, geomembraanbaksysteem en/of minerale laag), inclusief vermelding van de grootte (m^2 of m^1) vastgelegd/toegevoegd. Definities van deze voorzieningen zijn in AS SIKB 6700 opgenomen.

Elke voorziening wordt op een andere regel ingevoerd (uitzondering zie par. 2.3.5). Per voorziening moet worden aangegeven:

- met welk protocol de voorziening is geïnspecteerd;
- of (in geval van een vloer/verharding) een bedrijfsriolering is aangesloten en zo ja, of deze binnen de opdracht (als een afzonderlijke voorziening) is beoordeeld;
- de datum en het kenmerk van het rapport, waarin de resultaten van de inspectie zijn vastgelegd;
- of (en zo ja op welke datum) de voorziening als vloeistofdicht is aangemerkt;
- of er een herinspectie is uitgevoerd (wanneer de voorziening als vloeistofdicht is gekwalificeerd).

In het geval de voorziening een bedrijfsriolering betreft én is aangegeven dat er een herinspectie is uitgevoerd, dan verschijnt een pop-up en moet aanvullend worden aangevinkt aan welk(e) componenten van de bedrijfsriolering herstel is uitgevoerd: leidingen, ontvangpunten, afscheidingsinstallatie en/of overige componenten.

Voor de voorziening(en) op een inspectielocatie die niet als vloeistofdicht is/zijn gekwalificeerd kan op een later tijdstip alsnog de status vloeistofdicht worden toegekend. Voorwaarden hiervoor zijn dat:

- de binnen de in AS SIKB 6700 aangegeven termijn voor het uitvoeren en rapporteren van een herinspectie niet is verstreken;
- bij een herinspectie de voorziening als vloeistofdicht is aangemerkt;
- voor deze voorziening(en) de datum en het kenmerk van het rapport waarin de resultaten van de herinspectie zijn vastgelegd wordt geregistreerd.

2.2.5 Meerdere voorzieningen op één 'Verklaring'

Op één 'Verklaring' mogen meerdere voorzieningen worden vermeld, wanneer aan alle van de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de voorzieningen bevinden zich op een adres met dezelfde postcode;
- de verschillende vloeren en/of verhardingen behoren tot één gebouw/fundering of sluiten hier direct op aan én de aaneengesloten voorzieningen hebben gezamenlijk een maximaal totaaloppervlak van $200 m^2$.
- de verschillende onderdelen van de bedrijfsriolering zijn door de leidingen onderling verbonden en de totaallengte van de leidingen bedraagt maximaal $200 m^1$.
- de (onderdelen van de) voorzieningen worden eenduidig op de 'Verklaring' vermeld.

2.2.6 Aanmaken 'Verklaring'

Voor de voorziening(en) die als vloeistofdicht is/zijn aangemerkt, maakt het registratiesysteem een 'Verklaring' aan. Dit betreft:

- een 'Verklaring Vloeistofdichte Voorziening', indien de inspectie is uitgevoerd volgens een van de protocollen 6701, 6702, 6703 of 6704;
- een 'Verklaring Staat van het Werk', voor een inspectie conform protocol 6711.

Voorbeelden van deze 'Verklaringen' zijn als bijlage in AS SIKB 6700 opgenomen.

Om fouten te voorkomen biedt het registratiesysteem de mogelijkheid om voorafgaand aan het opslaan van de 'Verklaring' een blanco exemplaar (exclusief de logo's) van de 'Verklaring' c.q. de ingevoerde gegevens op het beeldscherm te tonen om deze te controleren. Muteren van de ingevoerde gegevens is mogelijk tot het moment dat de 'Verklaring' door de Deskundig Inspecteur akkoord is bevonden en is opgeslagen in het registratiesysteem.

De "Verklaring Vloeistofdichte Voorziening" of de "Verklaring Staat van het Werk" kan vanuit het registratiesysteem door de inspectie-instelling worden gegenereerd en na ondertekening door de Deskundig Inspecteur aan het rapport worden toegevoegd.

2.2.7 Mutaties

Na het akkoord bevinden en opslaan van de 'Verklaring' kunnen de gegevens van dit record in het registratiesysteem niet meer worden gecorrigeerd. Herstel van fouten is uitsluitend mogelijk door het aanmaken van een nieuw record voor de inspectielocatie (waaraan opnieuw kosten zijn verbonden).

2.2.8 Afsluiten records

Een record wordt automatisch afgesloten (er kunnen geen mutaties meer plaatsvinden):

- nadat een Verklaring voor de voorziening is gedownload;
- na het verstrijken van een periode van 8 maanden vanaf de rapportagedatum (6 maanden voor het uitvoeren van herinspectie(s) en aansluitend maximaal 2 maanden voor het uitvoeren van de herinspectie en het uitbrengen van het herinspectie-rapport);
- na 12 maanden vanaf het aanmaken van het record en er sindsdien geen mutaties zijn aangebracht.

2.2.9 Kopieerfunctie

Voor inspectielocaties die door de inspectie-instelling eerder in het systeem zijn geregistreerd en waarvan de gegevens niet meer kunnen worden gemuteerd, is het mogelijk om via een kopieerfunctie de gegevens van de inspectielocatie opnieuw in het systeem te plaatsen. In dit nieuw aangemaakte inspectielocatie worden de gegevens van de eerdere registratie overgenomen en wordt, voorafgaand aan het opslaan van deze gegevens, gevraagd of de gegevens correct zijn (omdat mutatie hierna niet meer mogelijk is).

2.3 'Off-line' werken en importeren van gegevens

Voor het (collectief) invoeren van gegevens is het mogelijk gebruik te maken van een importeerfunctie. Hieronder is, gerelateerd aan de database-velden zoals aangegeven in bijlage A, beschreven op welke wijze deze te importeren gegevens moeten worden vastgelegd en doorgegeven.

2.3.1 Bestandsformaat

De importeer functie is gebaseerd op het bestandsformaat 'fixed length'. Als record-scheidingsteken moet een Carriage Return + Line Feed (Chr(13) + Chr(10)) worden ingegeven. De data dient in (extended) ASCII te worden doorgegeven. Velden mogen aan weerszijden tot hun vaste breedte worden opgevuld met spaties.

2.3.2 Tekstuele en numerieke velden

Tekstuele en numerieke velden kunnen "normaal" worden doorgegeven.

2.3.3 Bit-velden

Bit-velden zijn zogeheten "logische velden" (True/False- c.q. Yes/No-velden). Tenzij anders gespecificeerd, geldt:

Bit-waarde	Betekenis	Waarde in importbestand
1	ja	1
0	nee	0
NULL	onbepaald	spatie

2.3.4 Datum-velden

Datum-velden worden als volgt doorgegeven: JJJJMMDD, dus bijv.: 20201231.

2.3.5 Comboboxen en codes

Bij velden waarvoor comboboxen (uitklap-selectievelden) worden gebruikt, zijn in bijlage A de codes vastgelegd die bij de importeeractie moeten worden doorgegeven; dit om te voorkomen dat bij dergelijke velden allerlei verschillen in spelling leiden tot problemen met verwerken. Deze codes worden door de beheerder van het registratiesysteem bepaald en dienen in HOOFDLETTERS te worden geschreven.

Aangezien het registratiesysteem periodiek wordt onderhouden, kunnen de in bijlage A weergegeven codes met hun waarden worden gemuteerd. Bij mutatie worden de gebruikers door de beheerder van het registratiesysteem geïnformeerd en moeten de importbestanden door de inspectie-instelling up-to-date worden gemaakt.

2.3.6 Verplichte velden

Overeenkomstig de specificatie in Bijlage A van het gebruikersprotocol kunnen velden verplicht zijn. Dit betekent dat, indien een dergelijk veld toch leeg wordt aangeleverd, dat record niet wordt geïmporteerd, maar overgeslagen.

2.3.7 Standaard (default) waarden

De waarden die in het gebruikersprotocol als "default" zijn aangegeven, worden automatisch weergegeven bij leeggelaten velden.

3 Registratiesysteem

3.1 Voorwaarden 'Verklaring'

De voorwaarden waaraan moet worden voldaan om door een Deskundig Inspecteur een "Verklaring Vloeistofdichte Voorziening" of een "Verklaring Staat van het Werk" te kunnen aanmaken en genereren zijn vastgelegd in AS SIKB 6700.

Dit document vermeldt ook de eisen die worden gesteld aan het afgeven van een 'Verklaring' voor een beperkt werkgebied van een vloer/verharding en/of voor een afgebakend gedeelte (bijvoorbeeld van inspectieput tot inspectieput) van een bedrijfsriolering.

3.2 Model 'Verklaring'

Een model van de af te geven 'Verklaringen' is als bijlage in AS SIKB 6700 opgenomen. Een 'Verklaring' wordt op basis van de door de Deskundig Inspecteur ingevoerde gegevens door het registratiesysteem aangemaakt:

- Het registratiesysteem genereert een uniek registratienummer (IDjj.pcccXX.vlgn-z.kt) voor de 'Verklaring':
 - ID: de letters waarmee het inspectie-instelling wordt geïdentificeerd;
 - jj: het jaar waarin de beoordeling is uitgevoerd;
 - pcccXX: de postcode van de voorziening;
 - vlgn: een volgnummer dat door het registratiesysteem wordt afgegeven;
 - z: volgnummer van de voorziening op de inspectielocatie;
 - kt: het jaar waarin de keuringstermijn afloopt.
- De 'Verklaring' wordt vanuit het registratiesysteem voorzien van het beeldmerk Kwaliteitsborging Bodembeheer SIKB. Het logo van de inspectie-instelling kan hier door de inspectie-instelling aan worden toegevoegd.

3.3 Gebruiksduur toegangscode

Een toegangscode wordt in principe voor onbepaalde tijd verstrekt.

De toegang tot het registratiesysteem wordt echter geblokkeerd, wanneer:

- de betalingstermijn van de factuur van SIKB voor de aangemelde inspectielocaties c.q. de geïnspecteerde voorzieningen zes weken is overschreden;
- de accreditatie van het inspectie-instelling door de RvA wordt ingetrokken;
- de ministeriele erkenning is ingetrokken;
- de overeenkomst met SIKB is beëindigd.

3.4 Algemene Verordening Gegevensbescherming

In relatie tot het verstrekken van informatie naar bijvoorbeeld het Bevoegd Gezag is veelal de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Deze wet is van toepassing in het geval dat gegevens van natuurlijke personen (v.o.f.'s en familiebedrijven) worden geregistreerd.

Gerelateerd aan de eisen opgenomen in de AVG:

- is de database van het registratiesysteem aangemeld bij de commissie die toeziet op de AVG.
- moet de registratie van 'Verklaringen' door de inspectie-instellingen vooraf kenbaar worden gemaakt aan de eigenaar (v.o.f. of familiebedrijf) van de inrichting (zie ook par. 2.1.3).

4 Gebruik door derden

4.1 Beheer en onderhoud

Het databestand, waarin de door de inspectiebedrijven ingevoerde gegevens worden vastgelegd, wordt door de Stichting ODI/VDV in opdracht van SIKB beheerd. Onderdeel van dit beheer is het dagelijks maken van een back-up van de database, de zorg voor beveiliging van de vertrouwelijke en geregistreerde gegevens en het uitvoeren van onderhoud aan het systeem.

4.2 Toegankelijkheid data

4.2.1 Inspectie-instelling

Na het afsluiten van een overeenkomst met SIKB wordt een toegangscode (gebruikersnaam en wachtwoord) aan de inspectie-instelling verstrekt.

Na contact te hebben gemaakt met het registratiesysteem heeft de inspectie-instelling uitsluitend toegang/inzage in de inspectielocaties en bijbehorende records die door de betreffende inspectie-instelling zijn toegevoegd/gemuteerd.

Een overzicht van de gegevens die (gedurende een periode na aanmaken van het record) kunnen worden gemuteerd, dan wel (ook van afgesloten records) kunnen worden ingezien, is weergegeven in bijlage A.

4.2.2 SIKB

SIKB kan via het registratiesysteem een beperkt aantal gegevens inzien. Dit betreffen (zie bijlage A):

- het aantal door de inspectie-instellingen ingevoerde inspecties, op basis waarvan SIKB een vergoeding voor het gebruik van de accreditatiedocumenten bij de inspectie-instellingen in rekening brengt;
- het aantal voorzieningen waar een herinspectie is uitgevoerd;
- het aantal en type onderdelen van een bedrijfsriolering waaraan herstelwerk is uitgevoerd om deze als vloeistofdicht te kunnen aanmerken.

SIKB kan geen gegevens muteren. Wel biedt het systeem SIKB de mogelijkheid om de gegevens in de records, die kunnen worden ingezien, te downloaden. Hiermee kunnen buiten het registratiesysteem om op een andere wijze sorteringen en/of selecties worden gemaakt.

4.2.3 ILT

De Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) kan als toezichthouder van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat een beperkt aantal gegevens inzien. Dit betreffen (zie bijlage A):

- (per inspectie-instelling) de locaties waar inspecties zijn uitgevoerd;
- (per inspectielocatie) de geïnspecteerde voorziening(en);
- de rapportdatum van de geïnspecteerde voorzieningen en de uiterste datum waarop een nieuwe inspectie door een inspectie-instelling moet worden uitgevoerd.

4.2.4 Anderen

Andere dan de hiervoor genoemde (rechts)personen, anders dan de systeembeheerder, hebben op geen enkele wijze toegang tot c.q. kunnen geen informatie verkrijgen uit het registratiesysteem.

Bijlage A. Specificatie en toegankelijkheid database

Veldnaam	Veld- type	Veld- lengte	Toelichting	DI		SIKB	IL&T
				Rec.	Lijst	Lijst	Lijst
Deskundig Inspecteur (DI)							
Naam inspectie-instelling	Tekst		Eenmalig in te voeren door systeembeheerder.		Filter	1	1
Postadres inspectie-instelling	Tekst		Per inspectiebureau automatisch gekoppeld aan: • inlognaam DI per vestiging; • wachtwoord (aan te passen door gebruiker).				
Postcode + Plaats inspectie-instelling	Tekst						
Telefoonnummer inspectie-instelling	Tekst						
Code inspectie-instelling	Tekst	2					
Logo inspectie-instelling	Tekst						
Aanmelden project							
Datum aanmelding	Datum	8	Automatisch vastgelegd bij aanmaken record/inspectielocatie	1		2	
Laatste mutatedatum	Datum	8	Automatisch aanpassen bij mutaties inspectielocatie	2			
Muteren gegevens mogelijk	Bit	1	nee (default) nee (automatisch 8 maanden na eerste rapportdatum) nee (automatisch na 12 maanden zonder mutaties)				
IB-eigen projectcode	Tekst	15	Project-unieke code (uitsluitend voor importeer-functie)				
Code registratienummer inspectielocatie	Tekst		IDj.pcccXX.vlgn (automatisch gegenereerd)	3	1	3	2
Bedrijfsnaam ondernemer inspectielocatie	Tekst	100		4	2		
Adres inspectielocatie (geen postbus!)	Tekst	100		5			
Huisnummer inspectielocatie	Tekst	10		6	3	4	3
Postcode inspectielocatie	Tekst	6	Optie: koppelen aan postcodetabel (facultatief)	7	4	5	4
Plaats inspectielocatie	Tekst	100		8			
Naam uitvoerend inspecteur	Tekst	50		9	5		
Aantal voorzieningen op inspectielocatie	Getal	2	Automatisch gegenereerd door telling		6	6	5
Beoordelingsaspect per voorziening							
Omschrijving vloer / verharding / bedrijfsriolering / geomembraanbakstelsysteem en/of minerale laag	Tekst	150	Per inspectielocatie kunnen meerdere voorzieningen, elk in een afzonderlijke regel worden ingevoerd	10			6
Bedrijfsriolering aangesloten op voorziening	Bit	1	nee (default) ja: door naar volgende vraag	11			
Bedrijfsriolering binnen opdracht als afzonderlijke voorziening beoordeeld	Bit	1	nee (default) ja	12			
Hoofdvoorziening beoordeeld vgs	Tekst	4	Nummer protocol	13		7	
Voorziening vloeistofdicht?	Bit	1	nee (default) ja: door naar volgende vraag	14		8	
Is er een herinspectie uitgevoerd	Bit	1	nee (default) ja: alleen bij bedrijfsriolering door naar volgende vraag	15		9	
(Bedrijfsriolering / herinspectie uitgevoerd): Vloeistofdicht na herstel van	Bit Bit Bit Bit	1 1 1 1	Leidingen Ontvangpunten Afscheidingsinstallatie Overige componenten	16		10	
Datum inspectie / datum vloeistofdicht	Datum	8	Bv. 01-01-2024; check datum ≤ datum heden.	17			
Kenmerk rapport	Tekst	50		18		11	
Datum rapport	Datum	8	Bv. 01-01-2024; check datum ≤ datum vloeistofdicht.	19		12	7
Verklaring Vloeistofdichte Voorziening / Verklaring Staat van het Werk							
Code registratienummer Verklaring	Tekst		IDj.pcccXX.vlgnr-1.kt (automatisch gegenereerd)	20			
Datum einde wettelijke termijn	Datum	8	6 jaar na datum vloeistofdicht (automatisch)	21			8
Datum eerste bedrijfsinterne controle	Tekst	8	1 jaar na datum vloeistofdicht (automatisch)	22			
Naam Deskundig Inspecteur, niveau I	Code	50	Blanco (default) code: CIA Namen volgens opgave inspectie-instelling; code: CIB (titels beginnen met kleine letter)	23			
Gebruikersprotocol voor het registratiesysteem Inspectie bodembeschermende voorzieningen			Renvooi:	Inzien en muteren: nr. Inzien, maar niet muteren: nr. Niet inzien en/of muteren: blank			